



## *Stillingsinstruks for Fakultetstillitsvalgt ved IV*

### **Formål.**

FTV skal ivareta studentenes interesser ved Fakultet for ingeniørvitenskap(IV). FTVerne skal fremme studentenes interesser overfor fakultets ledelse, sentraladministrasjonen ved NTNU og Studenttinget.

### **Myndighet.**

FTVene er valgt av alle stemmeberettigede ved fakultetet for 1 (ett) år. Det velges to nye FTVer hvert høstsemester og én ny FTV hvert vårsemester. FTVerne jobber sammen og er hverandres vara. De fordeler arbeidsoppgavene etter beste evne ut i fra studiesituasjon og timeplan. FTVerne representerer IV studentenes interesser mellom allmøtene.

### **Arbeidsoppgaver:**

#### **Oppgaver overfor fakultetet:**

- Representerer IVT-studentene ved følgende møter:
  - Fakultetets ledermøter.
  - Fakultetets styremøter.
  - Fakultetets utdanningskomité.
  - Ansettelsesutvalget.
  - Dispensasjonsutvalget.
  - Fakultetsseminarer.
  - Andre ad-hoc møter fakultetet innkaller til.
- Fremme aktuelle saker overfor fakultetledelsen.

#### **Oppgaver overfor Studentrådet IV:**

- Sørge for å holde studentrådet orientert om hva som skjer på fakultetsnivå.
- Sørge for å holde studentrådet orientert om hva som skjer i resten av studentdemokratiet.
- Innkalle til studentrådsmøtene.
- Lede studentrådsmøtene.
- Kontroll og oppfølging av økonomien ved kontoret.
- Forberede og svare på høringer.
- Utarbeide og ferdigstille notater i forbindelse med saker som skal tas videre til ledelsen ved fakultetet, Studenttinget eller NTNU.
- Forbrede og lede årlige seminarer.
- Være pådrivere til sosiale aktiviteter for studentrådet.
- Forberede og avholde allmøter (med valg av ny FTV).

#### **Oppgaver overfor Studentdemokratiet:**

- Representerer IV og sivilingeniørstudentene i Studentrådet for sivilingeniørutdanningen.
- Representere IV og sivilingeniørstudentene i Studentrådet for ingeniørutdanningen.
- Ivareta og påse at IV-studentenes mening blir fremmet overfor resten av studentdemokratiet.
- Møte på diverse fellesmøter innenfor studentdemokratiet som:

- Formøte til NTNU sine Styremøter.
- Formøte til NTNU sine møter i Utdanningsutvalget.
- Andre felles møter med tillitsrepresentanter ved NTNU.

**Andre oppgaver som tillitsrepresentant:**

- Bistå og hjelpe medstudenter i konfliktsituasjoner.
- Følge opp generelle henvendelser fra medstudenter (klager, spørsmål og lignende).

**Godtgjørelse.**

Vervet som FTV er har en godtgjørelse på 160 timer pr. semester og lønnes fra fakultetet. FTVene har fast kontor som de deler med FTVene på AD og studentrepresentantene i FUS. De deler en 100% konsulentstilling med de andre tillitsrepresentantene.

**Ikrafttredelse.**

Instruksen trer i kraft 01.01.2018